

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญตาราง

(7)

สารบัญภาพ

(8)

บทที่ 1 คำแนะนำและข้อปฏิบัติ

1

    โครงการวิทยานิพนธ์

1

        การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

1

    วิทยานิพนธ์

7

        การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

7

        การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

9

        การส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

9

บทที่ 2 องค์ประกอบวิทยานิพนธ์

11

    ส่วนที่หนึ่ง: ส่วนแรก

11

        ปกนอก

11

        กระดาษปล้ำ

12

        ใบรับรองวิทยานิพนธ์

12

        ปกใน

13

        บทคัดย่อ

13

        กิตติกรรมประกาศ

13

        สารบัญ

14

        สารบัญตาราง

14

        สารบัญภาพ

14

        คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อ

14

        ประมวลศัพท์

14

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่สอง: ส่วนเนื้อหา	15
บทนำ	15
ตัวเรื่อง	15
บทสรุปและ/หรือข้อเสนอแนะ	16
ส่วนที่สาม: ส่วนอ้างอิง	16
ส่วนที่สี่: ส่วนภาคผนวก	17
ส่วนที่ห้า: ประวัติการศึกษา และการทำงาน	17
บทที่ 3 การอ้างอิง	18
การอ้างอิงในเนื้อหาวิทยานิพนธ์	18
การอ้างอิงเอกสารทั้งเอกสารโดยรวม	18
การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งคนเดียว	18
การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 2 คน	21
การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 3 คน	22
การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน	23
การอ้างอิงเอกสารที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน	24
การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่มีผู้แต่งคนเดียวกัน (ชุดเดียวกัน)	25
การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่มีผู้แต่งหลายคน (หลายชุด)	26
การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง	26
การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ ผู้รวบรวม หรือผู้แปล	26
การอ้างอิงบทวิจารณ์	27
การอ้างอิงสองทอด	27
การอ้างอิงส่วนหนึ่งของเอกสารรวมบทความหรือบทความในวารสาร	28
การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	28
การอ้างอิงหนังสือพิมพ์	28
การอ้างอิงอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เอกสาร	29
การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล	29

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การอ้างอิงเอกสารเฉพาะบางหน้าของเอกสาร	29
การอ้างอิงข้อมูลในตารางและภาพ	30
การอ้างอิงแบบเชิงอรรถ	30
เชิงอรรถแบบอธิบายเนื้อหาโดยผู้เขียนเอง	31
เชิงอรรถแบบอธิบายเนื้อหาโดยผู้เขียนอ้างอิงเอกสาร	32
การอ้างอิงแบบคัดลอกข้อความ	33
การคัดลอกข้อความจากต้นฉบับโดยตรง	33
การคัดลอกข้อความทางอ้อม	35
บทที่ 4 การเขียนรายการเอกสารและสิ่งอ้างอิง	36
หลักเกณฑ์การพิมพ์รายการเอกสารและสิ่งอ้างอิง	36
การย่อหน้า การเว้นระยะบรรทัด การเว้นระยะพิมพ์	36
การเรียงลำดับ	37
การพิมพ์ชื่อผู้แต่ง	39
ผู้แต่งที่เป็นบุคคล	39
ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน	40
เอกสารหลายเรื่องของผู้แต่งต่างคณะที่มีผู้แต่งคนแรกเหมือนกัน	41
ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง	42
นามแฝง	42
ปีที่พิมพ์	42
ชื่อเรขาคณิต	43
ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	43
การพิมพ์ชื่อเอกสารและสิ่งอ้างอิง	43
จำนวนเล่ม	44
ครั้งที่พิมพ์	44
สถานที่พิมพ์	44
สำนักพิมพ์	44

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รูปแบบและตัวอย่างการพิมพ์เอกสารและสิ่งอ้างอิง	45
หนังสือ	45
หนังสือทั่วไป	45
หนังสือแปล	47
หนังสือพิมพ์ในโอกาสพิเศษ	47
บทความ	48
บทความในหนังสือ	48
บทความในวารสาร	49
บทความในสารานุกรม	50
บทความในหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร	51
บทวิจารณ์หนังสือในวารสาร	51
วิทยานิพนธ์	52
เอกสารชั้นต้นที่ไม่ได้ตีพิมพ์	52
จุลสาร	53
เอกสารอัดสำเนาและเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์อื่น ๆ	53
รายงาน	54
บุคคลเป็นผู้รายงาน	54
ประธานกรรมการรายงานในนามคณะกรรมการ	54
สมาคม สภา คณะ หรืออื่น ๆ ที่คล้ายกันเป็นผู้รายงาน	55
รายงานการประชุม สัมมนา	55
กรณีรายงานไม่ปรากฏสำนักพิมพ์	55
หนังสือรายปี	56
สิ่งพิมพ์รัฐบาลและเอกสารอื่น ๆ ของทางราชการ	56
ราชกิจจานุเบกษา	56
ประกาศ คำสั่ง	57

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หนังสือพิมพ์ในกรณีอ้างข่าวทั่วไป	57
แผนที่	58
การสัมภาษณ์	58
การอ้างอิงสองทอด	58
กรณีอ้างอิงหนังสือจากผู้เขียนบทความในวารสารได้อ้างอิงไว้	58
กรณีอ้างอิงบทความในวารสารจากผู้เขียนบทความในวารสารอีกเล่มหนึ่งได้อ้างอิงไว้	59
กรณีอ้างอิงหนังสือจากที่หนังสืออีกเล่มหนึ่งได้อ้างอิงไว้	60
สื่อไม่ตีพิมพ์	60
โซเชียลเน็ตเวิร์ก	60
เพิ่มข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์และซีดีรอม	61
อินเทอร์เน็ต	62
การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล	62
เอกสารหลายเรื่องของผู้แต่งคนเดียวกันในปีเดียวกัน	63
คำย่อที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารและสิ่งอ้างอิง	63
บทที่ 5 การพิมพ์วิทยานิพนธ์	65
กระดาษที่ใช้พิมพ์	65
ตัวพิมพ์	65
การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ	66
การเว้นระยะระหว่างบรรทัด	66
การย่อหน้า	66
การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า	66
การลำดับหน้า	66
การพิมพ์เลขหน้า	67
การพิมพ์บทที่ และหัวข้อในบท	67

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บท	67
การกำหนดหัวข้อในบท	67
การพิมพ์ตาราง	68
การพิมพ์ภาพประกอบ	70
การพิมพ์ภาคผนวก	70
ภาคผนวก	72
ภาคผนวก ก ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์	73
ภาคผนวก ข การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน	119
คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือวิทยานิพนธ์สายวิทยาศาสตร์สังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	124

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	คำย่อที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารและสิ่งอ้างอิง	66
2	ตัวอย่างตัวอักษรที่ใช้	68

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	ขั้นตอนการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์	3
2	ขั้นตอนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย	11
3	ขั้นตอนการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	13